

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
عقد شامل العلاوات- 103	نوع الوظيفة	مفتش عمليات جوية / طيران تجاري	
التأنيه	الفئة الوظيفية	هيئة تنظيم الطيران المدني	
مجموعة الوظائف الأساسية/ وظائف الاعمال البحرية والجوية والبرية/الفئة الثانية	المجموعة النوعية	مديرية	
المستوى الثاني	المستوى	مديرية رقابة العمليات الجوية	
مفتش ثاني	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الطيران التجاري	
مفتش عمليات جوية / طيران تجاري	مسمى الوظيفة الفعلي	103244200501	
	حجم موازنة الدائرة *	حجم الوارد البشرية *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>مجلس المفوضين</p> <p>⌵</p> <p>الرئيس التنفيذي</p> <p>⌵</p> <p>إدارة سلامة الطيران المدني</p> <p>⌵</p> <p>مديرية رقابة العمليات الجوية</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة في المحافظة على مستوى عالي من السلامة الجوية لكافة شركات الطيران ومراكز تدريب الطيران للطائرات المجنحة والعمودية وذلك حسب تعليمات هيئة تنظيم الطيران المدني.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1-1 يتأكد من ملائمة النواحي العملية (الفنية) عند ترخيص المشغلين الجويين واستمرارهم في تلبية متطلبات هيئة تنظيم الطيران المدني التي تنص على ما يلي: - المشاركة في ترخيص المشغلين الجويين الجدد او تعديل على رخصة المشغلين الجويين الحاليين. - الموافقة على الأدلة المعدة من المشغلين الجويين والمتعلقة بالعمليات، اطقم الطائرات والمحطات. - الموافقة على برامج تدريب الطيارين والمرتبطين الجويين. - الموافقة على أنظمة تحريل الطائرات ومتابعتها.</p> <p>2- يدير الاختبارات العملية والشقوية للطيارين والمرحلين الجويين.</p> <p>3- المشاركة في برنامج رقابة السلامة الجوية على المشغلين الجويين.</p> <p>4- يقيم ويوافق ويشرف على أداء الفاحصين المخولين من قبل هيئة تنظيم الطيران المدني.</p> <p>5- يقدم التوصيات لتحديث وإدامة الفحوصات التحريرية للطيارين.</p> <p>6- يراقب ويشرف ويفتش على خطوط المشغل الجوي لتقييم أداء الطيارين.</p> <p>7- يدقق على محطات المشغلين الجويين ومرافقها والمطارات ومدى ملاءمتها للعمليات الجوية.</p>			

8- يفتش على نقل المواد الخطرة ويتأكد من التزام المشغل الجوي بتعليمات الطيران المدني.

9- يراقب التدريب الأرضي ويتأكد من مستوى التدريب حسب متطلبات وتعليمات الطيران المدني الأردني.

10- ينجز المعاملات الخاصة بإصدار كافة الرخص ويحولها إلى وحدة ترخيص الافراد.

11- يشارك في التحقيق في حوادث الطائرات ويساعد بالوصول الى السبب المؤدي للحادث.

12- يكتب التقارير بكافة التفاصيل التي يقوم بها المفتش وعلى النموذج الخاص بذلك.

13- يساعد في تحضير الدراسات والنشرات التي ترفع من مستوى السلامة الجوية

14- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر ضمن مجال العمل والاختصاص.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدي التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أحيانا أسبوعيا شهريا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الجمهور * الهيئات المحلية	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
أحيانا أسبوعيا شهريا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
أحيانا أسبوعيا شهريا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الهيئات المحلية	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
أحيانا شهريا يومية أسبوعيا	* الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
عالي	التحليل
عالي	الربط
عالي	التذكير
عالي	تطبيق مباشر

3.4 مجال العمل و تأثيره

1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
0	لا يوجد	لا يوجد
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	25	
واقف	25	
متجول	50	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	25
ظروف غير عادية	متوسطة	25
روائح وغازات	متوسطة	25
مخاطر	متوسطة	25
ضجيج	شديدة	50
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
- ثانوية عامة ناجح/ كحد أدنى -إجازة طيران تجاري ATPL		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
? عدد ساعات طيران لا تقل عن 5000 ساعة منها لا يقل عن 1000 ساعة طيران على طائرات تجارية.	00	
كفاءة اللغة الانجليزية لا يقل عن المستوى (5) مثبت على رخصة الطيران.	00	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
لا يوجد	00	
5.2 الكفايات الوظيفية		

بطاقة وصف وظيفي

هيئة تنظيم الطيران المدني

نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
إدارة البيانات والمعلومات	أساسي			
المساءلة	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
تمتية الذات	أساسي			
العمل بروح الفريق	أساسي			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
الابداع والابتكار	أساسي			
المعرفة الرقمية	أساسي			
التكيف	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
الكفايات الفنية				
- إدارة الاختبارات العملية للطيارين والمرطلين الجويين والمهندسين الجويين	متقدم			
- مهارات التقييم والتدقيق والمحافظة على مستوى من السلامة الجوية لكافة شركات الطيران	متقدم			
- المعرفة في المعايير والمقاييس الدولية لمنظمة الطيران المدني الدولي (الايكاو)	متقدم			
- المعرفة بالقوانين و الانظمة و التعليمات الوطنية ذات العلاقة.	متقدم			
- القدرة على البحث والتحليل واستخلاص النتائج	أساسي			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد بشرية	صفاء زيدان محمد ابو سلعه	11-11-2024	
المراجعة	اختصاصي موارد بشرية	طارق الزعبي	11-11-2024	
الاعتماد				